インターハイ出場おめでとうございます！

東京都高体連では、インターハイ出場にあたり、出場者名簿の入力をお願いしております。
入力のデータは読売新聞にインターハイ出場者一覧として掲載される可能性がございますので、**漢字名、学年**などお間違いないようにご入力をお願いします。
また出場申込書には、本連盟事務局において高体連会長の押印が必要となります。押印のための事務局への来庁希望日時もこの入力で承りますので、関東高体連のホームページの『関東大会参加校はこちら』、からご提出をお願いします！（インターハイ参加校ですが、↑から提出でOK）



※押印希望日は提出日から余裕を持って設定いただきますようお願い致します。

【都選手名簿の入力】

入力は【★入力★】シート１枚です。「★入力サンプル★」シート例を参考にして入力します。

① 情報入力

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	①情報入力									
2	学校番号 学校名		1	東京科学大学附属科学技術高等学校	押印 来庁希望日	6月16日		2	時頃	
3	競技名		25相 撲		入力者(顧問)名前	田中 忠治	専門部番号	25		
4	学校電話番号		03-3332-1234		緊急用電話番号	080-1234-4321				
5	メールアドレス								インターハイ	
6				参加料	参加数	備考				
7	【個人】⇨			¥4,500	3					
8	【団体】⇨			¥45,000	1					
9	参加料1 【上記に当てはまらない場合記入】						←備考に費目を記入			
10	参加料2 【上記に当てはまらない場合記入】						←備考に費目を記入			
11				参加料合計	¥ 58,500					
12	▸その他連絡事項 ※学校番号のエラーや競技種目がない場合等はこちらにご記入ください									

- 黄色のセルに必要項目を入力します。
- 来庁希望日時は平日（月～金）の９時～17 時（１２～１３時は除く）で入力します。
  受付不可日時の場合は返信メールにてご相談させていただきます。
  専門部がまとめて押印となる場合は、「まとめて」と入力してください。（専門部に要確認）
- 参加費についてはそれぞれ金額を入力し参加数を入力します。
- 【個人】【団体】以外は参加料 1、参加料２に金額と参加数を入力し、備考に費目を入力します。

② 選手データ入力



・種目番号は【男子種目一覧】【女子種目一覧】より該当種目競技を検索して入力すると競技名、種目名が自動で表示されます。

・氏名は姓と名の間を１スペース空けます。

・２種目以上出場する選手は１種目毎に１行で入力します。

・名前を入力すると、出場種目数にカウントされます。１種目の行のユニ希望サイズのみサイズを選択入力します。（１種目の入力セルは黄色に変化します。２種目目以降はグレーのまま）

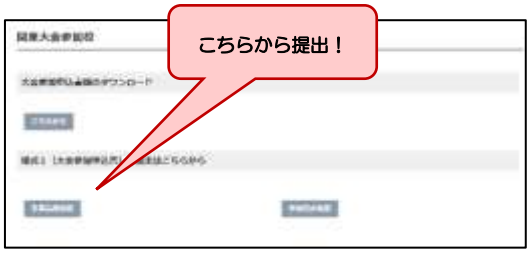
※ユニフォームサイズはあくまで希望となり、ご希望に沿えない可能性もございます。

③ 【保存】

ファイルに名前をつけて保存します。保存名は **【競技名】学校名** としてください。

例）**【スキー】●●大附属〇〇高等学校**

【提出】1.申込書（PDF）2.選手名簿（Excel）をセットで提出



① 【提出物確認】校長印 押印済みの申込書（PDF）と、選手名簿（Excel）ファイルを ZIP フォルダにして、関東高体連ホームページより提出します。参加校はこちら→様式１（大会参加申込書）の提出はこちら→委員長経由型から提出

（インターハイですが、こちらからご提出で OK→）

② 【提出完了確認】

提出完了のメッセージが、提出時に入力したメールアドレスに自動送信されます。

届かない場合は専門部にお問い合わせください。

また来庁日については原則お申し出いただいた日時で承りますが、日時を改めてご検討いただく場合には選手名簿に記載のアドレスにメールでご相談させていただきますのでご来庁前に必ずメールのご確認をお願いします。

※ご不明点等ございましたら、専門部常任理事までお問い合わせください。