

関東大会出場おめでとうございます！

出場にあたり、出場者名簿の入力およびデータ送信をお願い致します。

漢字名などお間違いないように入力をお願いします。

また出場申込には、本連盟事務局において高体連会長の押印が必要となります。押印のための事務局への来庁希望日時もこの入力で承りますので、**来庁前日まで**に情報入力とデータ送信のご協力をお願い致します。

選手名簿パスワード ⇒ kt2022
データ送信先 ⇒ data@tokyo-kotairen.gr.jp

【入力から送信まで】入力するシートは2枚です。

①★情報入力★シートに入力

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	正式学校名	東京都立福永台高等学校	押印 来庁希望日	5月8日	5	時限			
2	競技名	バドミントン	入力者(顧問)名前	八村 望					
3	学校電話番号	03-1234-5678	緊急用 電話番号	080-0000-1234	メール アドレス	kokoko@kotairen.ne.jp			
4		参加料	参加数	備考					
5									
6	【個人】⇒		-						
7	【団体】⇒	¥30,000	1						
8	参加料 【その他1】⇒		-						
9	参加料 【その他2】⇒		-						
10	参加料合計		¥30,000						

- 青色のセルに必要な項目を入力します。
- 来庁希望日時は平日（月～金）の9時～17時（12時～13時は不在）で入力します。
受付不可の場合はメールにてご相談させていただきます。
- 参加費についてはそれぞれ金額を入力し参加数を入力します。
- 【個人】【団体】以外はその他に金額と参加数を入力します。備考に費目を入力します。

②★選手入力★シートに入力

1	NO.	競技種目名 (正式種目名)	性別	氏名	学年	
2	1	シングルス	男子	奥秋 誠	2	
3	2	シングルス	男子	奥秋 誠	2	
4	3	ダブルス	男子	高野 誠史	2	
5	4	シングルス	男子	齋田 和男	1	
6	5					
7	6					

- 種目がある場合は入力、ない場合は空欄。
- 氏名は姓と名の間を 1 スペース空けます。
- ふりがなはひらがなで入力します。
- 2 種目以上出場の場合は 1 種目毎に 1 行入力します。

③【保存】

入力が完了したら、ファイルに名前をつけて保存します。パスワードは変更せずにそのまま保存します。
保存名は ●●に【競技名】○○に学校名 としてください。 例)【バドミントン】都立福永台

④【送信】

保存したファイルを data@tokyo-kotairen.gr.jp に送信します。

⑤【確認】

受取完了メールを随時高体連事務局より送信いたします。2日(土日を除く)経ってもメールの返信がない場合には高体連事務局まで(03-5320-7470)お問合せください。

また来庁日については原則お申し出いただいた日時で承りますが、都合で日時を改めてご検討いただく場合には返信メールにてお知らせいたしますのでご来庁前に必ずメールのご確認をお願いします。

..... お問合せ先.....

東京都高等学校体育連盟事務局

〒163-8001 東京都新宿区西新宿 2-8-1
東京都庁第2本庁舎 15階

TEL: 03-5320-7470 Email: staff@tokyo-kotairen.gr.jp

URL: <https://www.tokyo-kotairen.gr.jp/>

.....